



Branding yourself

Εργαστήριο σύνταξης Βιογραφικού Σημειώματος & Συνοδευτικής Επιστολής

Μονάδα Υποστήριξης
Φοιτητών
Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Χρύσα Τσιρώνη

Σύμβουλος Σταδιοδρομίας, ΓΔΕ, ΜΥΦ Πανεπιστημίου Ιωαννίνων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Εισαγωγή

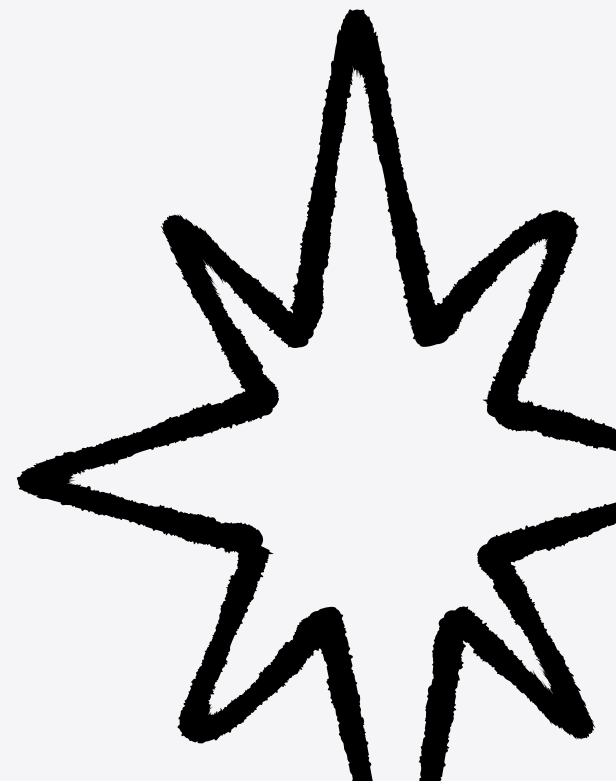
Το Βιογραφικό Σημείωμα και η Συνοδευτική Επιστολή αποτελούν θεμελιώδη εργαλεία για την ανάδειξη των προσόντων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών επιδιώξεων ενός υποψηφίου προς τους δυνητικούς εργοδότες, συμβάλλοντας ουσιαστικά στη διάκρισή των νέων αποφοίτων μέσα σε ένα ιδιαίτερα ανταγωνιστικό περιβάλλον εργασίας.



Στόχος

- Κατανόηση της λειτουργίας και του ρόλου ενός σύγχρονου, καλά δομημένου CV και μιας συνοδευτικής επιστολής.
- Γνώση των βασικών αρχών που κάνουν ένα βιογραφικό αποτελεσματικό (σαφήνεια, δομή, προσαρμογή στη θέση).
- Αντίληψη για το πώς η συνοδευτική επιστολή ενισχύει την αίτηση και συμπληρώνει το CV.

Ice-breaker: Γρήγορος Γύρος Γνωριμίας



Περιεχόμενο Παρουσίασης

01

CV

02

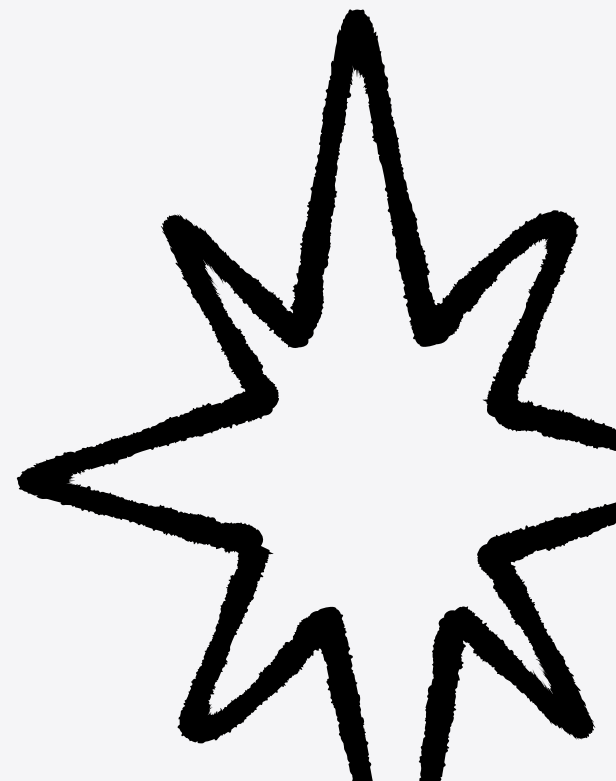
Cover Letter

03

Practical Tips

Τι κοιτάνε οι εργοδότες σε ένα CV

- **Σαφήνεια και δομή:** Οι εργοδότες αναζητούν ένα καθαρό, οργανωμένο CV που να έχει εύκολη πλοήγηση.
- **Σχετικότητα:** Σημαντικό να αναφέρονται μόνο οι εμπειρίες και δεξιότητες που σχετίζονται άμεσα με τη θέση για την οποία γίνεται η αίτηση.
- **Επίτευγμα και αποτελέσματα:** Προτιμούν να βλέπουν συγκεκριμένα παραδείγματα και ποσοτικά αποτελέσματα (π.χ., αύξηση πωλήσεων κατά 20%).
- **Δεξιότητες και ικανότητες:** Οι εργοδότες δίνουν μεγάλη σημασία σε συγκεκριμένες δεξιότητες (τεχνικές και διαπροσωπικές) που είναι σχετικές με τη θέση.
- **Αναγνώριση και συνεχής εξέλιξη:** Εκτιμούν την συνεχιζόμενη εκπαίδευση, τα πιστοποιητικά και τη συμμετοχή σε σεμινάρια ή άλλες επαγγελματικές δραστηριότητες.

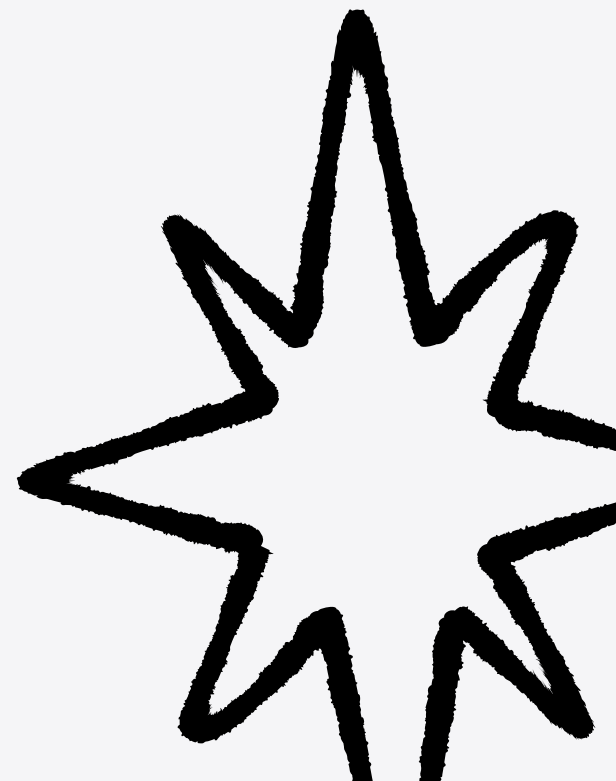


Δομή CV & Παραδείγματα Καλών Πρακτικών

Ένα καλά δομημένο βιογραφικό είναι καθοριστικής σημασίας για τους νέους αποφοίτους, καθώς τους επιτρέπει να παρουσιάσουν αποτελεσματικά τα προσόντα τους. Η ενότητα αυτή θα καλύψει τα βασικά στοιχεία, τη σωστή οργάνωση και τις βέλτιστες πρακτικές για τη δημιουργία ενός βιογραφικού με ισχυρό αντίκτυπο.

Γιατί η δομή είναι σημαντική ?

- Πρώτη εντύπωση στον εργοδότη.
- Καλύτερη αναγνωσιμότητα.
- Ανάδειξη δεξιοτήτων και εμπειριών.
- Δυνατότητα προσαρμογής σε διαφορετικές θέσεις εργασίας.



Προτεινόμενη βασική δομή CV

Τμήμα

Περιγραφή

Στοιχεία Επικοινωνίας

Όνομα, email, τηλέφωνο, LinkedIn/portfolio

Επαγγελματικό Προφίλ

2–3 προτάσεις για δεξιότητες, εμπειρίες, στόχους

Επαγγελματική Εμπειρία

Θέσεις, επιτεύγματα, projects

Σπουδές

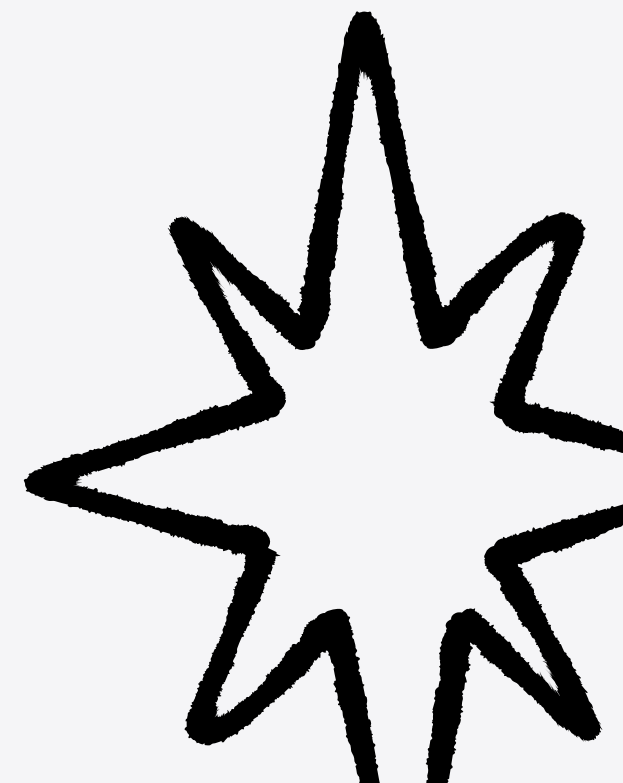
Τίτλοι σπουδών, ίδρυμα, έτος αποφοίτησης

Δεξιότητες

Τεχνικές και μεταβιβάσιμες δεξιότητες

Πιστοποιήσεις / Επιπλέον Δραστηριότητες

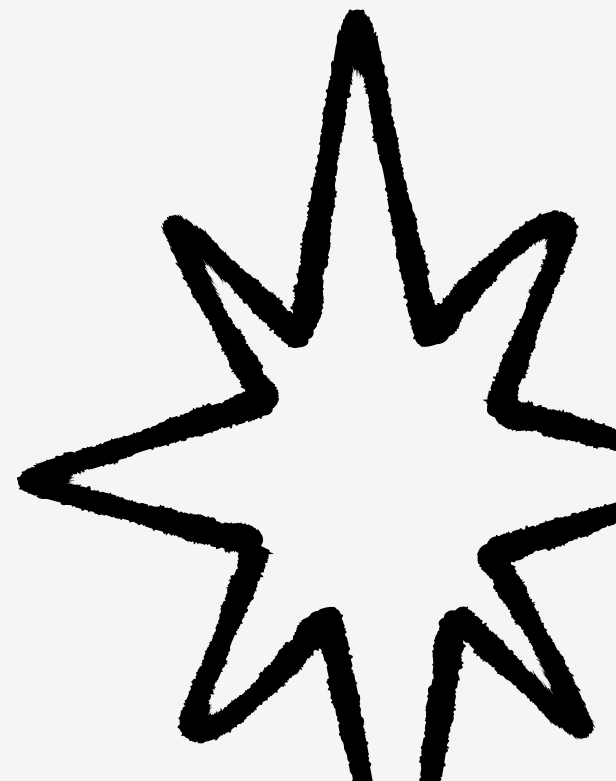
Σεμινάρια, εθελοντισμός, βραβεία



Παραδείγματα καλών bullet points

- Λάθος: «Διαχειριζόμουν τα social media της εταιρείας»
- Σωστό: «Αύξηση αλληλεπίδρασης στα social media κατά 20% μέσω στρατηγικών αναρτήσεων»

Tip: Χρήση μετρήσιμων αποτελεσμάτων και action verbs.



Παραδείγματα / Case Study

Πριν: Marketing Intern

- Διαχείριση social media.
- Δημιουργία περιεχομένου.

Μετά: Marketing Intern

- Διαχείριση λογαριασμών social media, αυξάνοντας την αλληλεπίδραση κατά 20% σε 3 μήνες.
- Σχεδίαση και υλοποίηση στρατηγικών αναρτήσεων, ενισχύοντας την αναγνωρισιμότητα της εταιρείας.
- Συνεργασία με την ομάδα marketing για την προετοιμασία καμπάνιας email, οδηγώντας σε αύξηση CTR κατά 12%.

Πριν: Software Development Project

- Συμμετοχή σε project ανάπτυξης εφαρμογής.
- Προγραμματισμός σε Python.

Μετά: Software Development Project

- Ανάπτυξη web εφαρμογής με Python και Django, συμμετέχοντας στον σχεδιασμό και την υλοποίηση λειτουργιών.
- Εφαρμογή unit testing για αύξηση αξιοπιστίας κώδικα κατά 30%.
- Ομαδική συνεργασία με 4 μέλη για την παράδοση του project εντός προθεσμίας, λαμβάνοντας θετική αξιολόγηση από καθηγητές.

Παραδείγματα / Case Study

Πριν: Volunteer / Εθελοντική Δράση

- Εθελοντική εργασία σε κοινότητα.
- Βοήθεια σε εκδηλώσεις.

Μετά: Volunteer / Εθελοντική Δράση

- Οργάνωση και συντονισμός 5 τοπικών εκδηλώσεων, προσελκύοντας συνολικά πάνω από 200 συμμετέχοντες.
- Δημιουργία ενημερωτικού υλικού και επικοινωνία με συμμετέχοντες, ενισχύοντας την αλληλεπίδραση της κοινότητας.
- Συνεργασία με 10 εθελοντές για την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων, αναπτύσσοντας δεξιότητες ομαδικής εργασίας και ηγεσίας.

Πριν: Academic Project / Φοιτητικό Project

- Project για την ανάλυση δεδομένων.
- Χρήση Excel.

Μετά: Academic Project / Φοιτητικό Project

- Ανάλυση δεδομένων έρευνας 200 ατόμων χρησιμοποιώντας Excel και SPSS, παράγοντας στατιστικές αναφορές.
- Παρουσίαση αποτελεσμάτων σε ομάδα 5 ατόμων, με έμφαση σε actionable insights.
- Αναγνώριση τάσεων και προτάσεις βελτιστοποίησης διαδικασιών, επιδεικνύοντας δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων.

Παράδειγμα συγγραφής της ενότητας που αφορά στην επαγγελματική εμπειρία, δημιουργώντας ένα στοχευμένο Βιογραφικό Σημείωμα για μια συγκεκριμένη θέση εργασίας.

ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Στενή συνεργασία με τις ομάδες ανάπτυξης προϊόντος και μηχανικών για τον σχεδιασμό αποτελεσματικών και φιλικών προς τον χρήστη διεπαφών λογισμικού.

Συμμετοχή σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σχεδιασμού, από την έρευνα χρηστών έως τα wireframes και από τα πρωτότυπα μέχρι την τελική ανάπτυξη του προϊόντος.

Διενέργεια δοκιμών χρηστικότητας και συλλογή δεδομένων ανατροφοδότησης με σκοπό τη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη.

Χρήση διαφόρων εργαλείων και τεχνικών, όπως σκίτσα, διαγράμματα, storyboards, χάρτες ροής χρηστών (user flows), wireframes και πρωτότυπα.

Υποστήριξη των σχεδιαστών στη δημιουργία οδηγιών UX και προτύπων σχεδιασμού.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

·Πτυχίο Γραφιστικής, Πληροφορικής ή συναφές πεδίο.

·Άριστη γνώση λογισμικού σχεδίασης, όπως Adobe XD, Sketch, Figma
·Βασικές γνώσεις HTML, CSS και JavaScript.

·Ισχυρές επικοινωνιακές και συνεργατικές δεξιότητες.

·Portfolio που αποδεικνύει ισχυρή κατανόηση των αρχών UX, ιδιαίτερα σε σχέση με διεπαφές λογισμικού.

· Εμπειρία σε έρευνες ικανοποίησης χρηστών και δοκιμές χρηστικότητας

UX Designer, Πρακτική Άσκηση στην εταιρεία ABC Act, Αθήνα

Συνεργάστηκα με έξι σχεδιαστές για τη δημιουργία προσεγγίσεων σχεδιασμού με επίκεντρο τον χρήστη για το βασικό μας προϊόν. Υπήρχε τακτική συνεργασία με τις ομάδες ανάπτυξης προϊόντος και μηχανικών.

Συμμετείχα σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σχεδιασμού, από την αρχική έρευνα χρηστών έως και την τελική υλοποίηση του σχεδίου.

Πραγματοποίησα δοκιμές χρηστικότητας και συγκέντρωσα ανατροφοδότηση από χρήστες για τη βελτίωση της διεπαφής λογισμικού, κάτι που οδήγησε σε αύξηση της ικανοποίησης χρηστών κατά 30%.

Χρησιμοποιήθηκαν εργαλεία σχεδίασης όπως Adobe XD και Sketch για τη δημιουργία σκίτσων, διαγραμμάτων, storyboards, χαρτών ροής χρηστών, wireframes και πρωτοτύπων.

Συνεργάστηκα με τον Leader UX Designer στην ανάπτυξη των οδηγιών UX και των προτύπων σχεδίασης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ (Νέου Απόφοιτου με Active Verbs)

Ονοματεπώνυμο

Τηλέφωνο • Email • LinkedIn/Portfolio • Πόλη

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Professional Summary)

Νέος/α απόφοιτος/η του [Τμήμα/Πτυχίο] με ισχυρές δεξιότητες σε [κύριες δεξιότητες]. Επιδιώκω να συνεισφέρω, να αναπτύξω γνώσεις σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας και να υποστηρίξω αποτελεσματικά την ομάδα στον τομέα [τομέας ενδιαφέροντος].

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

[Ίδρυμα – Τμήμα]

Πτυχίο: [Τίτλος Πτυχίου] — [Έτος]

Βαθμός: [Προαιρετικό]

Μαθήματα σχετικά με τη θέση: [μάθημα], [μάθημα], [μάθημα]

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ / ΕΜΠΕΙΡΙΑ

[Φορέας/Εταιρεία] – Τίτλος θέσης

Μήνες/Έτος – Μήνες/Έτος

- Οργάνωσα αρχεία/εργασίες/έργα για τη βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας.
- Συντόνισα μικρές ομάδες/δραστηριότητες για την έγκαιρη ολοκλήρωση καθηκόντων.
- Υποστήριξα την ομάδα σε διοικητικές και λειτουργικές ανάγκες.
- Ανάπτυξα βασικές δεξιότητες σε [λογισμικό/εργαλείο].
- Εφάρμοσα αρχές επίλυσης προβλημάτων σε πραγματικές συνθήκες.

ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ (Προαιρετικό)

[Φορέας] – Ρόλος

- Συμμετείχα σε δράσεις για [...].
- Επικοινωνήσα με μέλη/πολίτες για [...].
- Υλοποίησα μικρά έργα που ενίσχυσαν [...].

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Τεχνικές Δεξιότητες

- MS Office / Google Workspace
- [Ειδικό λογισμικό]
- [Γλώσσες προγραμματισμού, αν υπάρχουν]

Οριζόντιες Δεξιότητες (Soft Skills)

- Συνεργασία
- Επικοινωνία
- Οργάνωση
- Επίλυση προβλημάτων
- Διαχείριση χρόνου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ / ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

- [Τίτλος – Φορέας – Έτος]
- [Τίτλος – Φορέας – Έτος]

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

- Αγγλικά – [Επίπεδο]
- [Άλλη γλώσσα] – [Επίπεδο]

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ (Προαιρετικό)

- [Ενδιαφέρον 1], [Ενδιαφέρον 2], [Ενδιαφέρον 3]

Λίστα με δυναμικά active verbs για χρήση στο CV, Χρησιμοποίησέ τα για πιο δυναμικό και επαγγελματικό ύφος:

- Οργάνωσα, Συντόνισα, Διαχειρίστηκα, Αναζήτησα, Δημιούργησα, Ανέλυσα, Ανέπτυξα, Εφάρμοσα, Βελτίωσα, Παρουσίασα, Υποστήριξα, Υλοποίησα, Κατέγραψα, Παρακολούθησα, Επίβλεψα, Συνεργάστηκα, Προώθησα, Σχεδίασα, Τεκμηρίωσα, Επιτάχυνα.

Διαφορετικές μορφές CV

Μορφή

Περιγραφή

Κατάλληλη για

Chronological

Ανάδειξη εμπειρίας με χρονολογική σειρά

Συνεχής επαγγελματική πορεία

Skills-based / Functional

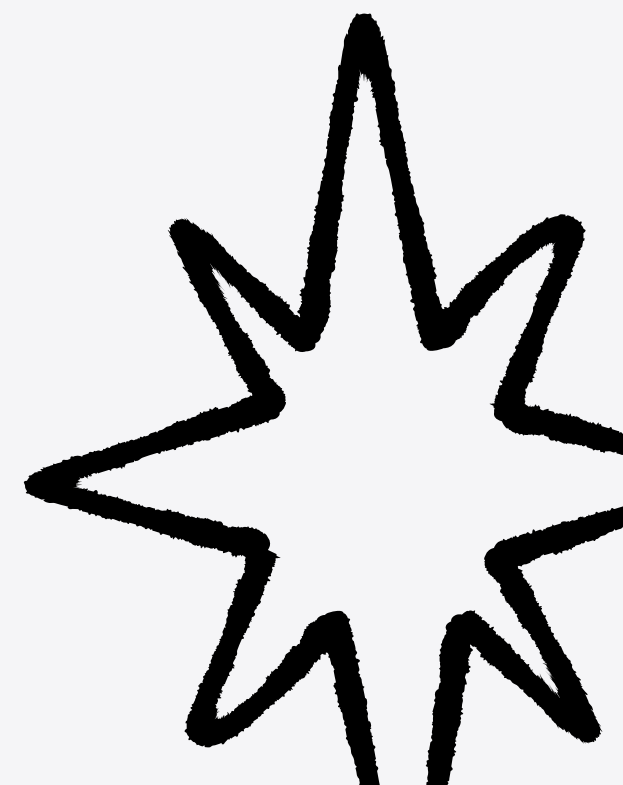
Επικέντρωση στις δεξιότητες

Νέοι απόφοιτοι, αλλαγή καριέρας

Hybrid / Combination

Συνδυασμός δεξιοτήτων και εμπειρίας

Ποικίλα προφίλ, projects & εμπειρία



Προσαρμόζοντας το Βιογραφικό σας για Καλύτερα Αποτελέσματα



Δεξιότητες - Λέξεις Κλειδιά

Επιχειρήστε να ταιριάζετε τις δεξιότητές σας με αυτά που ζητά η εκάστοτε θέση, ενσωματώνοντας λέξεις-κλειδιά που δείχνουν καθαρά τι μπορείτε να προσφέρετε. Όταν προσαρμόζετε το βιογραφικό σας, γίνεται πιο σχετικό και αυξάνονται σημαντικά οι πιθανότητες να τραβήξετε την προσοχή των εργοδοτών.

Ανάδειξη δεξιοτήτων μέσω παραδειγμάτων

- Προσθήκη μετρήσιμων επιτευγμάτων.
- Μετατροπή γενικών περιγραφών σε action-oriented statements.

Εμπειρία

Δώστε έμφαση στις πρακτικές ασκήσεις, την εθελοντική εργασία και τα ακαδημαϊκά σας projects. Αυτές οι εμπειρίες δείχνουν πώς εφαρμόζετε στην πράξη τις δεξιότητές σας και σας καθιστούν πιο ελκυστικούς υποψηφίους για τους εργοδότες.

Σωστή ιεράρχηση και σειρά εμπειριών

- Επιλογή της πιο σχετικής επαγγελματικής πορείας.
- Αναδιάταξη στοιχείων για βελτίωση της αναγνωσιμότητας.

Ανάδειξη Ακαδημαϊκών Projects

Συμπεριλάβετε σχετικά ακαδημαϊκά projects στο βιογραφικό σας για να αναδείξετε την εξειδίκευσή σας. Περιγράψτε τον ρόλο και τη συνεισφορά σας, προβάλλοντας τις δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και συνεργασίας σε επαγγελματικό πλαίσιο.

Κατανοητή Γλώσσα και Ορθή Δομή

Τρόποι για αποτελεσματική παρουσίαση
βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής



Χρησιμοποιήστε απλή & κατανοητή γλώσσα

Εξασφαλίστε καθαρή διατύπωση αποφεύγοντας την ορολογία και τους σύνθετους όρους

Λίστες με κουκκίδες για πιο καθαρή παρουσίαση

Χωρίστε το κείμενο σε ενότητες ώστε να βελτιωθεί η γρήγορη επισκόπηση και η κατανόηση

Ομοιόμορφες γραμματοσειρές
Διατηρήστε τη χρήση μόνο μίας ή δύο γραμματοσειρών ώστε το έγγραφο να δείχνει πιο επαγγελματικό

Σωστή Χρήση Διαστημάτων για Καθαρή Παρουσίαση

Ισορροπήστε τα κείμενα με τα κενά για πιο λιτή και ευανάγνωστη εμφάνιση

Τα ναι και τα όχι του CV

Υιοθετήστε

- Εστίασε σε θετικά αποτελέσματα και επιτεύγματα
- Κάνε αιτήσεις για πολλαπλές θέσεις που ανταποκρίνονται στα επαγγελματικά σου ενδιαφέροντα
- Δώσε έμφαση σε συγκεκριμένα επιτεύγματα αντί να περιγράφεις λεπτομερώς όλες τις εμπειρίες σου
- Καθόρισε τον επαγγελματικό σου στόχο πριν ξεκινήσεις τη σύνταξη του βιογραφικού και προσαρμόσέ το ανάλογα με τη θέση εργασίας
- Δημιούργησε μια ενότητα "Σχετική Εμπειρία" και παράθεσε πρώτα τα πιο σημαντικά και σχετικά στοιχεία (τόσο τις κατηγορίες όσο και τα επιμέρους σημεία). Να αναφέρονται με αντίστροφη χρονολογική σειρά (από το πιο πρόσφατο προς το παλαιότερο)
- Καταγράφεις επαγγελματικές, εθελοντικές, ερευνητικές, εξωσχολικές και ακαδημαϊκές εμπειρίες για να δείξεις τις μεταβιβάσιμες δεξιότητές σου
- Διατήρησε μία συνεπή και εύκολα αναγνώσιμη μορφή
- Χρησιμοποίησε δυναμικές και προσανατολισμένες σε δράση προτάσεις τύπου bullet για να περιγράψεις την εμπειρία σου
- Κάνε επιμελή διόρθωση
- Ποσοτικοποίησε και ποιοτικοποίησε τις εμπειρίες σου όσο είναι δυνατόν. Συμπεριέλαβε αριθμούς και ποσοστά
- Ενσωμάτωσε λέξεις-κλειδιά για να ανταποκριθείς στις απαιτήσεις των Συστημάτων Ανίχνευσης Υποψηφίων (ATS)

Αποφύγετε

- Γενικεύεις υπερβολικά το σύνολο των δεξιοτήτων σου και γράφεις ασαφή σημεία με bullet points
- Συμπεριλαμβάνεις γενικές και αόριστες δηλώσεις στόχου (objective statements)
- Εστιάζεις μόνο στα καθημερινά καθήκοντα και όχι στις δεξιότητες που χρησιμοποίησες για να τα φέρεις εις πέρας
- Ξεπερνάς τις δύο σελίδες. Οι περισσότεροι φοιτητές και απόφοιτοι καλό είναι να έχουν ένα βιογραφικό μίας σελίδας, εκτός αν έχουν σημαντική εμπειρία που να το δικαιολογεί. Αν είναι πάνω από μία σελίδα, η δεύτερη πρέπει να προσθέτει αξία
- Χρησιμοποιείς έτοιμα πρότυπα (templates) και πίνακες από το διαδίκτυο. Αυτά μπορεί να κάνουν το βιογραφικό σου πιο δύσκολο στη μορφοποίηση και την επεξεργασία
- Χρησιμοποιείς χρώμα γραμματοσειράς διαφορετικό από το μαύρο
- Αφήνεις πολύ λευκό/κενό χώρο στο κάτω μέρος της σελίδας



Συνηθισμένα Λάθη



Ορθογραφικά & Συντακτικά Λάθη

Ορθογραφικά λάθη (τυπογραφικά σφάλματα) και γραμματικά σφάλματα μπορούν να υπονομεύσουν την επαγγελματική σας εικόνα, καθώς δίνουν την εντύπωση έλλειψης προσοχής στη λεπτομέρεια και χαμηλής ποιότητας εργασίας. Γι' αυτό, είναι σημαντικό να ελέγχετε προσεκτικά το βιογραφικό σας πολλές φορές, προτιθέμενοι να εντοπίσετε και να διορθώσετε κάθε πιθανό λάθος.

Επιπλέον, μπορείτε να αξιοποιήσετε διαδικτυακά εργαλεία ελέγχου ορθογραφίας και γραμματικής, καθώς και να ζητήσετε τη γνώμη συναδέλφων ή φίλων, ώστε να διασφαλίσετε ότι το βιογραφικό σας παρουσιάζει τον εαυτό σας με τον πιο επαγγελματικό και ακριβή τρόπο.

Άσχετες Πληροφορίες

Η συμπερίληψη εμπειριών ή λεπτομερειών που δεν σχετίζονται με τη θέση για την οποία κάνετε αίτηση μπορεί να μειώσει την επίδραση και την αποτελεσματικότητα του βιογραφικού σας, καθώς αποσπά την προσοχή από τα πιο σημαντικά στοιχεία σας. Για να κάνετε την υποψηφιότητά σας πιο ισχυρή και ελκυστική στους εργοδότες, επικεντρωθείτε στην παρουσίαση δεξιοτήτων, επιτευγμάτων και εμπειριών που συνδέονται άμεσα με τις απαιτήσεις της θέσης. Με αυτόν τον τρόπο, το βιογραφικό σας θα δείχνει σαφώς γιατί είστε κατάλληλος/η για τη θέση και θα ενισχύει την πιθανότητα να προσελκύσετε την προσοχή του υπεύθυνου προσλήψεων.

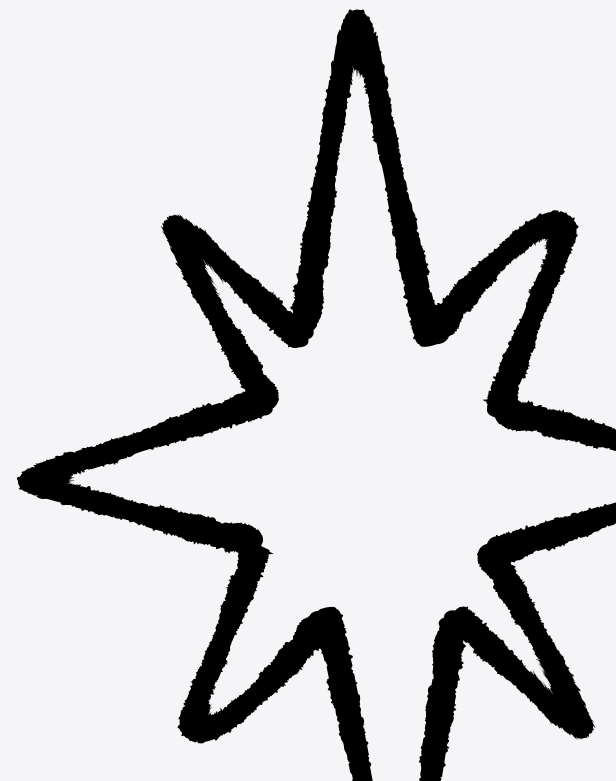
Δραστηριότητα

- Δραστηριότητα 1 (30'):
 - Οι συμμετέχοντες δουλεύουν πάνω στο δικό τους CV (ή ξεκινούν από template).
 - Εφαρμόζουν: σωστή σειρά εμπειριών, επιλογή λέξεων-κλειδιών, ανάδειξη δεξιοτήτων.
- Peer feedback (15'):
 - Σε ζευγάρια, δίνουν ανατροφοδότηση ο ένας στον άλλον με checklist.



Σύνταξη Συνοδευτικής Επιστολής

Μια ισχυρή συνοδευτική επιστολή λειτουργεί ως προσωπική παρουσίαση του υποψηφίου. Μέσα από αυτή, εξηγείτε με σαφήνεια το λόγο που ενδιαφέρεστε για τη συγκεκριμένη θέση και την εταιρεία, παρουσιάζοντας ταυτόχρονα τις δεξιότητες και εμπειρίες σας που σας καθιστούν κατάλληλο/η για τον ρόλο. Η επιστολή συμπληρώνει το βιογραφικό σας, δίνοντας περισσότερες πληροφορίες για τον χαρακτήρα, τα κίνητρα και την αξία που μπορείτε να προσφέρετε, και αφήνει μια θετική, διαρκή εντύπωση στον υπεύθυνο προσλήψεων.



Δομή της επιστολής

Μια συνοδευτική επιστολή χωρίζεται συνήθως σε 4 βασικά μέρη:

1. Εισαγωγή

- ο Παρουσίαση του εαυτού σας.
- ο Αναφορά στη θέση και στην εταιρεία.
- ο Σύντομη φράση για το γιατί ενδιαφέρεστε.

2.Κίνητρο

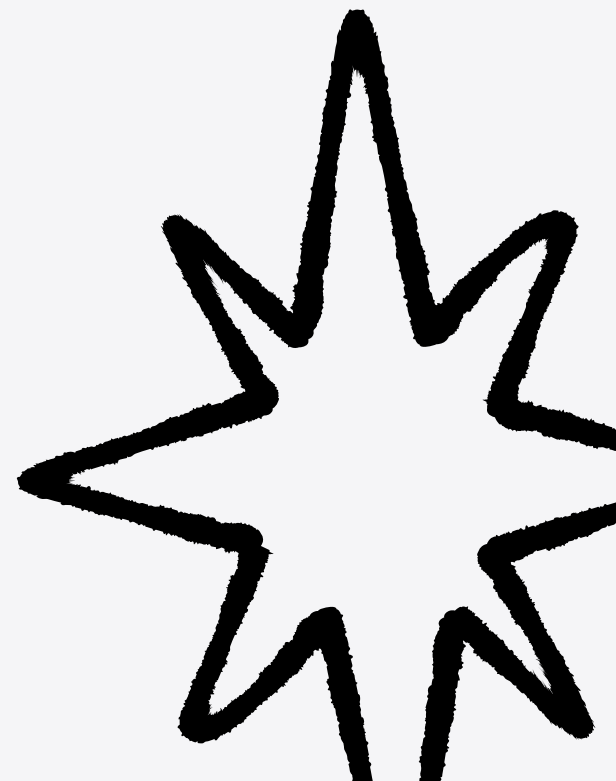
- ο Εξηγήστε γιατί θέλετε αυτή τη θέση.
- ο Συσχετίστε προσωπικά ενδιαφέροντα με τον ρόλο/τον κλάδο.

3.Τι προσφέρω

- ο Τονίστε δεξιότητες, εμπειρίες, επιτεύγματα.
- ο Χρησιμοποιήστε συγκεκριμένα παραδείγματα που δείχνουν αξία για την εταιρεία.

4.Κλείσιμο

- ο Εκφράστε ευχαριστίες για τον χρόνο τους.
- ο Δηλώστε διαθεσιμότητα για συνέντευξη.
- ο Κλείστε με επαγγελματικό χαιρετισμό.



Δώστε προσωπικό χαρακτήρα στην επιστολή σας

Στρατηγικές για την εξατομίκευση της
συνοδευτικής επιστολής



Απευθυνθείτε στον υπεύθυνο προσλήψεων
Χρησιμοποιήστε το όνομα του για να δώσετε προσωπικό
χαρακτήρα στην επιστολή σας

Αναδείξτε τις κοινές αξίες

Δείξτε πως οι αξίες και οι δεξιότητές σας ευθυγραμμίζονται με την
αποστολή και την κουλτούρα της εταιρείας

Χρησιμοποιήστε παραδείγματα

Δώστε συγκεκριμένα και σχετικά παραδείγματα για να
τεκμηριώσετε τα επιτεύγματά σας

Αυθεντικότητα

Να είστε ειλικρινείς και να εκφράζετε πραγματικό
ενθουσιασμό για τη θέση και την εταιρεία.

Συμβουλές και Σφάλματα που πρέπει να αποφύγετε



Πώς να κάνετε το κείμενο σαφές και ακριβές

Σύντομη και Περιεκτική Διατύπωση

Χρησιμοποιείτε σύντομες, περιεκτικές παραγράφους με ξεκάθαρο περιεχόμενο ώστε ο αναγνώστης να παραμένει συγκεντρωμένος και να κατανοεί εύκολα το μήνυμά σας.»

Παραδείγματα με ουσιαστικό περιεχόμενο

Δώστε πρακτικά παραδείγματα που αποδεικνύουν τις ικανότητές σας, ώστε να κάνετε την υποψηφιότητά σας αξιόπιστη και να ξεχωρίζει στους εργοδότες.

Θετικός και ενεργητικός τόνος

Χρησιμοποιήστε έναν επαγγελματικό και παράλληλα ζωντανό τρόπο έκφρασης, καθώς ο αυθεντικός ενθουσιασμός ενισχύει την θετική εικόνα σας στον εργοδότη

Παραδείγματα

Διοίκηση / Διοικητική Υποστήριξη

Εισαγωγή:

Αξιότιμοι κύριοι,
Ονομάζομαι [Όνομα] και ενδιαφέρομαι για τη θέση [Τίτλος θέσης] στην εταιρεία σας, καθώς θα μου δώσει την ευκαιρία να αξιοποιήσω τις οργανωτικές μου δεξιότητες και την εμπειρία μου σε διαχείριση έργων.

Κίνητρο:

Με ενδιαφέρει ιδιαίτερα η εταιρεία σας λόγω της δυναμικής της στον τομέα [Τομέας] και της δέσμευσής της στην αποτελεσματική διοίκηση.

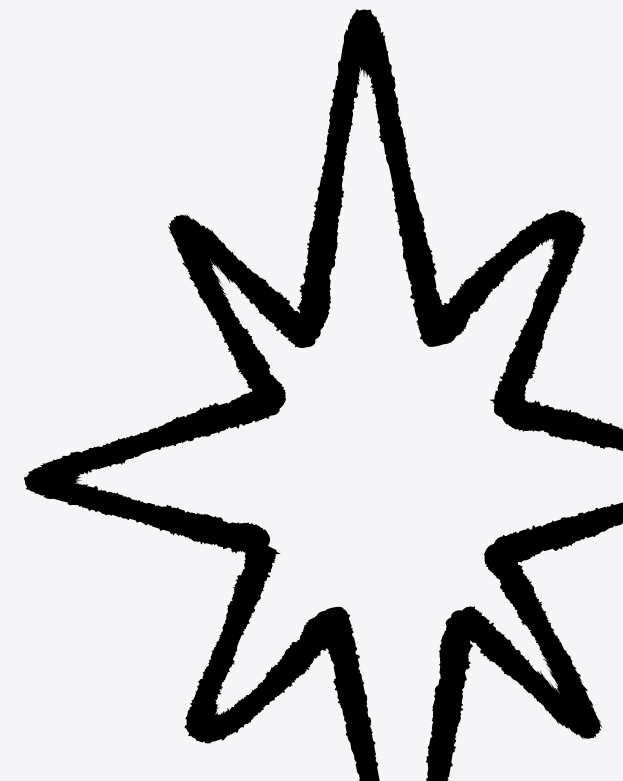
Τι προσφέρω:

Κατά την πρακτική μου άσκηση στο [Εταιρεία], συντόνισα ομάδες και οργάνωσα αρχεία και διαδικασίες που βελτίωσαν την καθημερινή λειτουργία κατά 20%. Επιπλέον, έχω εμπειρία σε χρήση εργαλείων MS Office και Google Workspace για διαχείριση εργασιών.

Κλείσιμο:

Σας ευχαριστώ για τον χρόνο σας και θα χαρώ να συζητήσουμε σε μια συνέντευξη πώς μπορώ να συμβάλλω στην ομάδα σας.

Με εκτίμηση,
[Όνομα]



Παραδείγματα

.Πληροφορική / Τεχνολογία

Εισαγωγή:

Αγαπητή ομάδα προσλήψεων,

Ονομάζομαι [Όνομα] και υποβάλλω αίτηση για τη θέση [Τίτλος θέσης]. Η θέση σας με ενθουσιάζει γιατί συνδυάζει [π.χ. ανάπτυξη λογισμικού και καινοτομία].

Κίνητρο:

Ενδιαφέρομαι για την εταιρεία σας λόγω των καινοτόμων έργων στον χώρο της τεχνολογίας και της ευκαιρίας να συμμετάσχω σε δυναμικές ομάδες ανάπτυξης.

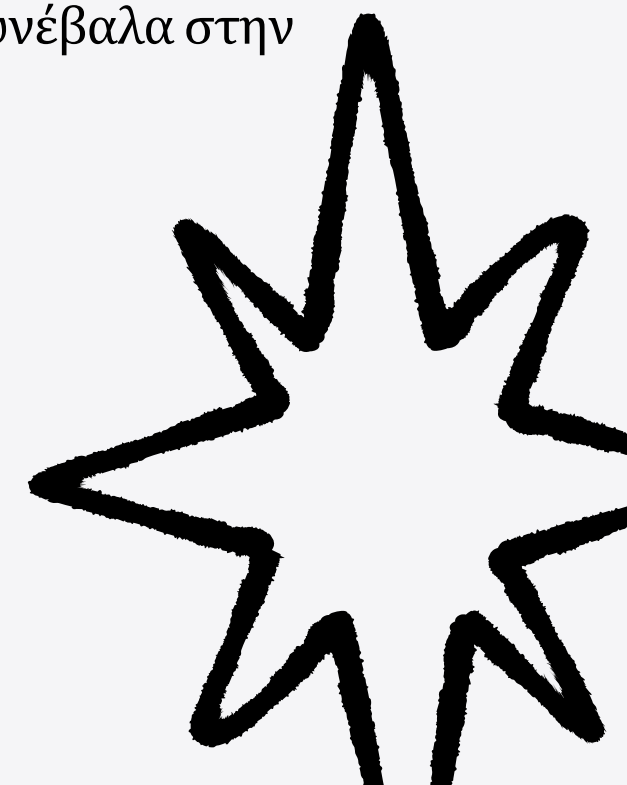
Τι προσφέρω:

Κατά την πρακτική μου, αναπτύξα μια εφαρμογή για [σύντομη περιγραφή], βελτίωσα τη λειτουργία ενός συστήματος κατά 15% και συνέβαλα στην επίλυση τεχνικών προβλημάτων σε πραγματικό περιβάλλον. Γνωρίζω [γλώσσες προγραμματισμού ή λογισμικό].

Κλείσιμο:

Θα εκτιμούσα την ευκαιρία να συζητήσουμε πώς οι δεξιότητές μου μπορούν να υποστηρίξουν τα έργα σας.

Με εκτίμηση,
[Όνομα]



Παραδείγματα

Εκπαίδευση / Κοινωνικές Επιστήμες

Εισαγωγή:

Αγαπητή/έ ομάδα προσλήψεων,
Ονομάζομαι [Όνομα] και ενδιαφέρομαι για τη θέση [Τίτλος θέσης], καθώς με ενθουσιάζει η δυνατότητα να υποστηρίξω μαθητές/ομάδες και να συμβάλλω σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

Κίνητρο:

Με ενδιαφέρει η θέση στην εταιρεία σας λόγω της δέσμευσής της σε εκπαιδευτικές πρωτοβουλίες και κοινωνική προσφορά.

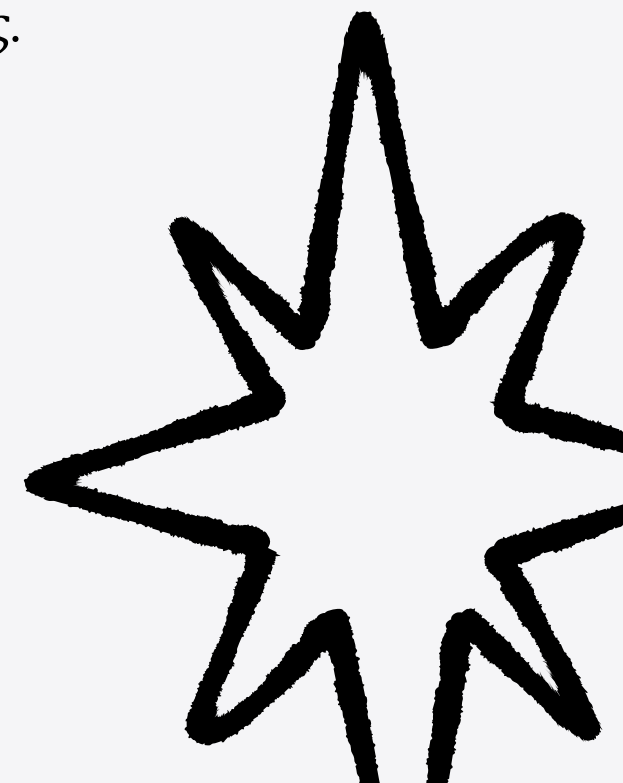
Τι προσφέρω:

Κατά την πρακτική μου σε [Σχολείο/Οργανισμό], συντόνισα ομάδες μαθητών, οργάνωσα εκπαιδευτικά υλικά και υποστήριξα τη διδασκαλία, βελτιώνοντας την αλληλεπίδραση και τη συμμετοχή των μαθητών. Διαθέτω επίσης δεξιότητες επικοινωνίας και ομαδικής συνεργασίας.

Κλείσιμο:

Εκτιμώ τον χρόνο σας και θα χαρώ να συζητήσουμε πώς μπορώ να συμβάλω στις εκπαιδευτικές σας πρωτοβουλίες.

Με εκτίμηση,
[Όνομα]



Δραστηριότητα

Δραστηριότητα 2 (30'):

Επιλογή μιας αγγελίας εργασίας (από πακέτο που δίνετε ή πραγματική).

Σύνταξη συνοδευτικής επιστολής προσαρμοσμένης στην αγγελία.

Peer feedback (15'):

Μικρές ομάδες 3-4 ατόμων ανταλλάσσουν επιστολές και δίνουν σχόλια.



Όσα πρέπει να θυμάστε για να επιτύχετε



Βασικά σημεία που πρέπει να γνωρίζουν οι νέοι απόφοιτοι

85%

Οι εργοδότες εκτιμούν αιτήσεις με προσωπική προσαρμογή στις ανάγκες της θέσης

Η προσωπική προσαρμογή ενισχύει τις πιθανότητες να επιλεγείτε για τη θέση

60%

Συνηθισμένα Λάθη

Λάθη στο CV συχνά οδηγούν σε άμεση απόρριψη της αίτησης



Επόμενες ενέργειες για τις αιτήσεις σας

Η συνεχής βελτίωση και η ανατροφοδότηση έχουν σημασία

78%

Υποψήφιοι που βελτιώνουν το βιογραφικό τους

Η συνεχής **ανατροφοδότηση** κάνει την αίτησή σας πιο ποιοτική

65%

Απόφοιτοι που αναζητούν συμβουλές για την επαγγελματική τους

Οι υπηρεσίες της Μονάδα Υποστήριξη Φοιτητών συμβάλλουν στην επαγγελματική σας επιτυχία

Contact Us

Email

c.tsironi@uoi.gr

Social Media

Fb: myfuoi

Instagram: myf_uoi

LinkedIn: myfuoi

Phone

2651009053

